АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
Московского района Санкт - Петербурга
Протокол от 15.10.2021 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 15.10.2021 № 65/3

Заведующий
Должикова Е.В.

Подписано цифровой подписью: Заведующий Должикова Е.В.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 24
Московского района Санкт – Петербурга
Протокол от 06.10.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт - Петербурга

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.16 ч.3 ст.28, п.5 ч.1 ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящее Положение принято с целью создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 24).

2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение образовательной и совместной деятельности по физическому развитию в пределах образовательной программы ГБДОУ № 24.

2.2. Создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием.

2.3. Формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию.

2.4. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) по образовательной области «Физическое развитие».

2.5. Организация и проведение спортивных мероприятий, физкультурных досугов с участием обучающихся.

2.6. Для каждой возрастной группы ГБДОУ № 24 составляется расписание физкультурных занятий.

2.7. Физкультурные занятия проводятся для детей в возрасте от 2 до 7 лет не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в раннем возрасте (2-3 года) – не более 10 минут;
- в младшей группе (3-4 года) - не более 15 минут;
- в средней группе (4-5 лет) - не более 20 минут;
- в старшей группе (5-6 лет) - не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) - не более 30 минут.
- в группе компенсирующей направленности (5-7 лет) – не более 25 мин.

3. **Требования к внешнему виду воспитанника**

3.1. Воспитанник, посещающий занятия по физическому развитию, должен иметь спортивную форму: футболку, шорты или спортивные брюки, носки, спортивную обувь.

4. **Организация деятельности**

4.1. Образовательная деятельность по физическому развитию включает в себя:

- утреннюю гимнастику;
- физкультурные минутки;
- глазная гимнастика;
- динамические паузы во время непрерывной образовательной деятельности;
- подвижные игры;
- подвижные и спортивные игры на прогулке;
- упражнения в основных видах деятельности;
- бодрящую гимнастику после сна;
- проведение спортивных мероприятий согласно учебному плану.

4.2. Занятия по физическому развитию проводятся:

- в зале, где используется спортивный инвентарь.
- в группах.

4.3. Воспитанники, освобожденные от занятий по физическому развитию, находятся в зале под присмотром помощника воспитателя.

4.4. По итогам освоения образовательной программы по направлению «Физическое развитие» проводится педагогическая диагностика (мониторинг).

5. **Требования безопасности к проведению занятий**

5.1. До начала образовательной деятельности и совместной деятельности по физическому развитию детей комиссией по охране труда составляются:

- акты - разрешения на проведение образовательной деятельности в группе, физкультурном зале, спортивной площадке;
- акты - испытаний спортивного инвентаря и уличного оборудования.

5.2. Во время проведения физкультурного занятия не допускать самовольного использования воспитанниками снарядов и тренажеров.

5.3. Не допускать нахождение детей в зале без присмотра педагога, следить за организованным входом и выходом детей из зала.

5.4. Следить за правильным выбором места проведения так, чтобы в поле зрения находились все дети.
5.5. При выполнении упражнений с предметами (палки, обручи и т.д.) следить за достаточным интервалом и дистанцией между детьми.
5.6. Осуществлять постоянный контроль за сохранением правильной позы и осанки детей во время образовательной деятельности.
5.7. Следить за состоянием детей, не допускать их переутомления. В случае появления внешних признаков переутомления, педагог должен предложить ребенку отдохнуть, а затем переключиться на более спокойную деятельность.
5.8. Инструктор по физической культуре в обязательном порядке знакомит детей с правилами поведения на занятии и систематически контролирует их выполнение.
5.9. Все оборудование и инвентарь, используемый детьми должны устанавливаться и размещаться с учетом их полной безопасности.
5.10. Оборудование должно быть исправным, безопасным и соответствовать их возрастным показателям.

6. **Делопроизводство**

6.1. Инструктор по физическому развитию ведет следующую документацию:

- нормативно - правовая документация (программы, методики, рекомендации, приказы, СанПин)
- табель учета посещаемости детей;
- рабочая программа на учебный год (для групп общеразвивающей направленности)
- рабочая программа на учебный год (для групп компенсирующей направленности);
- план летней оздоровительной работы с детьми;
- перспективные планы спортивных праздников, развлечений, досугов на учебный год;
- расписание занятий (заверенное заведующим ГБДОУ № 24);
- график работы, утвержденный заведующим ГБДОУ № 24;
- журнал инструктажа с детьми.

6.2. Документация по завершению учебного года сдается в архив ГБДОУ № 24.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ № 24, с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.